



TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Educação

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TR: Adriane Viana Resende

SOLICITAÇÃO DE DESPESA: 3666/2025

RECURSO: PRÓPRIO

1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada em treinamento e capacitação profissional para servidores do Departamento de Transporte Escolar vinculado a Secretaria de Educação de Campo Novo do Parecis.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

2.1 Contratação de empresa especializada em treinamento e capacitação profissional para servidores do Departamento de Transporte Escolar vinculado a Secretaria de Educação de Campo Novo do Parecis. O objetivo é promover a capacitação para servidores públicos que atuam diretamente na operação de veículos oficiais do transporte escolar, sendo a inscrição no curso pela empresa LM CURSOS DE TRANSITO – LM SOLUCOES DE TRANSITO LTDA. O curso será ministrado pelo professor Davidson Robson Ferreira, graduado em Gestão em Trânsito e Gestão Comercial, Formação como Instrutor de Trânsito. Conhecimento na área de Trânsito, comunicação, Planejamento Estratégico e Otimização de Processos. O Curso para condutores de veículos de transporte escolar e Curso para condutores de veículo de transporte coletivo de passageiros; curso terá início 10 dias após assinatura do contrato, LM CURSOS DE TRANSITO – LM SOLUCOES DE TRANSITO LTDA. A capacitação visa fornecer conhecimentos e habilidades necessárias para os condutores de veículos do transporte escolar de forma eficiente e segura.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A atuação eficiente do Departamento de Transporte Escolar vinculado a Secretaria de Educação é essencial para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços públicos prestados à população;

3.2. Esse departamento é responsável pela gestão do transporte escolar, controle, manutenção e uso adequado dos veículos que viabilizam o transporte escolar e de equipes técnicas e insumos.

3.3. Dessa forma, justifica-se o investimento na contratação de empresa especializada para ministrar cursos de treinamento e capacitação profissional para os servidores públicos que atuam, diretamente na operação desses veículos;

3.4. A capacitação será realizada por meio da inscrição no curso "Curso para condutores de veículos de transporte escolar e Curso para condutores de veículo de transporte coletivo de passageiros "LM CURSOS DE TRANSITO – LM SOLUÇÕES DE TRANSITO LTDA. O curso será ministrado pelo professor Davidson Robson Ferreira, graduado em Gestão em Trânsito e Gestão Comercial, Formação como Instrutor de Trânsito. Conhecimento na área de Trânsito, comunicação, Planejamento Estratégico e Otimização de Processos;

3.5. A contratação em questão visa proporcionar aos servidores conhecimentos técnicos e estratégicos voltados ao transporte escolar contemplando aspectos como



controle de consumo, manutenções preventivas e corretivas. Tais competências são fundamentais para evitar falhas operacionais e garantir a segurança dos usuários e motoristas dos veículos;

3.6. Além disso, a capacitação contribui para o fortalecimento institucional do departamento, elevando o nível de qualificação técnica dos servidores, incentivando a profissionalização dos condutores e promovendo melhor qualidade de atendimento aos usuários;

3.7. O curso oferece uma abordagem atualizada e especializada, alinhada às demandas específicas do setor público, especialmente no que se refere à legislação, controle patrimonial e eficiência no uso dos bens públicos;

3.8. A realização do Curso para condutores de veículos de transporte escolar e Curso para condutores de veículo de transporte coletivo de passageiros, representa uma ação estratégica e alinhada às políticas de desenvolvimento institucional e valorização do servidor, promovendo impactos positivos diretos no desempenho das funções, na qualidade dos serviços prestados à população e na redução de custos operacionais;

3.9. O curso também se faz necessário a exigências do CONTRAN em cumprimento e apontamento do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE).

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES E SERVIDORES INSCRITOS

4.1 Inscrição de 03 (três) servidores no curso para condutores de veículos de transporte escolar e Curso para condutores de veículo de transporte coletivo de passageiros, curso será ministrado pelo professor Davidson Robson Ferreira, e terá início 10 dias após a assinatura do contrato, com certificação para os participante ao final da capacitação.

4.2 Relação dos servidores inscritos para capacitação:

NOME	CARGO
Lediana Aparecida de Oliveira	Motorista de veículos pesados
Damião Gomes Furtado	Motorista de veículos pesados
Fábio de Araújo Pompermayer	Motorista de veículos pesados/ Coordenador de Transporte Escolar

5. RELAÇÃO DO ITEM COM QUANTITATIVO E VALOR:

Nº do item	Item	Descrição	UND	QTD	Valor	Total
1	49056	SERVIÇO DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL - CURSO DE FORMAÇÃO DE CONDUTORES DE VEÍCULOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, CARGA HORÁRIA DE 50HS - CURSO RECONHECIDO PELO DETRAN-MT, NA MODALIDADE DE ENSINO À DISTÂNCIA (EAD).	un - unidade	3	500,00	1.500,00



2	49057	SERVIÇO DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL - CURSO DE FORMAÇÃO DE TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS, CARGA HORÁRIA DE 50HS - CURSO RECONHECIDO PELO DETRAN-MT, NA MODALIDADE DE ENSINO À DISTÂNCIA (EAD).	un - unidade	3	500,00	1.500,00
						TOTAL 3.000,00

6. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1 Essa contratação está prevista no Plano de Contratações Anual de 2025, conforme publicação no Diário Oficial dos Municípios (AMM).

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

9.1 A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a capacitação profissional dos servidores públicos que atuam no Departamento de Transporte Escolar vinculado a Secretaria Municipal de Educação, por meio da participação no curso para condutores de veículos de transporte escolar e curso para condutores de veículo de transporte coletivo de passageiros "LM CURSOS DE TRANSITO – LM SOLUÇÕES DE TRANSITO LTDA;

9.2 O curso será ministrado pelo professor Davidson Robson Ferreira, profissional com experiência e sólida formação em Gestão em Trânsito e Gestão Comercial, Formação como Instrutor de Trânsito. Conhecimento na área de Trânsito, comunicação, Planejamento Estratégico e Otimização de Processos patrimonial, o que assegura a qualidade técnica do conteúdo ministrado e a relevância prática da capacitação;

9.3 Essa iniciativa busca atender diretamente às necessidades do Departamento de Transporte Escolar, os quais desempenham papel estratégico no suporte às atividades essenciais de transporte escolar, entrega de insumos e deslocamento de equipes técnicas;

9.4 Ao promover a qualificação dos servidores, a solução proposta visa fortalecer a capacidade técnica desse departamento, e seguir a legislação que exige curso especializado em transporte escolar, conforme regulamentação do CONTRAN;

9.5 A capacitação abordará os seguintes temas conforme os módulos do conteúdo programático:

1. Curso para condutores de veículos de transporte escolar

- Módulo I: Legislação de Trânsito - 10 h/a;
- Módulo II: Direção Defensiva - 15 h/a;
- Módulo III: Noções de Primeiros Socorros, Respeito ao Meio Ambiente e Convívio Social - 10 h/a;
- Módulo IV - Relacionamento Interpessoal - 15h/a.

2. Curso para condutores de veículo de transporte coletivo de passageiros

- Módulo I - Legislação de Trânsito - 10 h/a;
- Módulo II - Direção Defensiva - 15 h/a;



- Módulo III - Noções de Primeiros Socorros, Respeito ao Meio Ambiente e Convívio Social - 10 h/a;
- Módulo IV - Relacionamento Interpessoal - 15 h/a.

9.6 Além disso, a ação está alinhada às políticas de valorização e desenvolvimento institucional dos servidores, promovendo não apenas a melhoria do desempenho funcional, mas também o aperfeiçoamento da gestão pública como um todo;

9.7 Ou seja, a solução da contratação representa uma medida estratégica, preventiva e estruturante, com benefícios diretos à gestão do Departamento de Transporte Escolar e impactos positivos nos serviços essenciais ofertados pela Secretaria de Educação à população de Campo Novo do Parecis.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1 São obrigações da Administração Pública

- a) Emitir ordem de fornecimento e zelar para o bom cumprimento do objeto;
- b) Receber o serviço no prazo e nas condições estabelecidas neste Instrumento;
- c) Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços;
- d) Efetuar o pagamento devido, nas condições estabelecidas neste Instrumento;
- e) Fiscalizar a execução dos serviços prestados;
- f) Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- g) Aplicar as sanções administrativas pertinentes, em caso de inadimplemento;
- h) Caberá ao Município receber o serviço contratado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Instrumento.

8.2 São obrigações do fornecedor contratado:

- a) Cumprir rigorosamente os termos do ajuste, ao qual se vincula totalmente, não sendo admitidas retificações ou cancelamentos, quer seja nos preços ou nas condições estabelecidas;
- b) Efetuar o serviço de acordo com o solicitado, bem como das normas constantes no Instrumento;
- c) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração Municipal, por meio da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- d) Responder legal e financeiramente por todas as obrigações e compromissos contraídos com terceiros, para a execução deste contrato, bem como, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, securitários, comerciais e outros afins, quaisquer que sejam as rubricas, a elas não se vinculando ao CONTRATANTE a qualquer título, nem mesmo sob o fundamento de solidariedade;
- e) Será responsável pelo fornecimento dos serviços dentro dos padrões adequados de qualidade e segurança e demais quesitos previstos na Lei 8078/90, assegurando todos os direitos inerentes à qualidade de consumidor ao Município;
- f) A contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscal e comercial;
- g) Refazer os serviços em desacordo com as especificações constantes no pedido, sem ônus a Administração;



h) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Município de Campo Novo do Parecis, no tocante ao fornecimento do serviço, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste instrumento.

9. DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 Melhoria da gestão do Departamento de Transporte Escolar, por meio da capacitação técnica dos servidores que atuam como condutor de veículos de transporte escolar da Secretaria de Educação;

9.2 Redução de riscos a garantia de um transporte mais seguro e qualificado para os alunos, assegurando o acesso à educação, e a capacitação profissional do motorista em conhecimentos específicos como direção defensiva, legislação, e manutenção preventiva;

9.3 Aprimoramento contribui para a redução de acidentes, o cumprimento da legislação, e a otimização do serviço de transporte, garantindo melhor organização, agilidade e qualidade na prestação dos serviços públicos, como transporte escolar;

9.4 Fortalecimento da segurança viária e operacional, ao capacitar os servidores para a correta aplicação de normas de manutenção, controle de uso e prevenção de acidentes com os veículos da frota pública;

9.5 Profissionalização dos condutores é ofertar um serviço de transporte mais seguro, confiável e adequado às necessidades dos estudantes, com motoristas bem preparados;

9.6 Valorização dos servidores públicos, por meio da oferta de capacitação especializada, que reconhece a importância de suas funções e contribui para o seu crescimento profissional;

9.7 Obter um serviço mais eficiente, o que pode levar a uma melhor utilização dos recursos públicos, especialmente no serviço de transporte escolar ofertado pelo município ou estado esteja em conformidade com as leis vigentes;

9.8 Alinhamento às diretrizes de governança e eficiência administrativa, reforçando o compromisso do município com uma gestão pública técnica, responsável e voltada a excelência na prestação dos serviços.

10. MODELO DE FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

10.1 A contratação deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2 O instrumento ficará sob a responsabilidade de um Gestor de Contrato e por um Fiscal de Contrato cujas atribuições são relativas à execução do objeto contratual, conforme estabelecido no Decreto Municipal 56/2023.

10.3 Após a Nota de Autorização de Despesa será elaborado o plano de fiscalização do mesmo, conforme as estratégias de execução do serviço em consonância ao Decreto Municipal 56/2023.

10.4 A execução da contratação deverá ser acompanhado e fiscalizado por meio de instrumentos de controle, que compreendam, quando for o caso, a mensuração dos seguintes aspectos:

a) Os resultados alcançados em relação a contratação, com a verificação dos prazos de fornecimento e da qualidade demandada;



b) Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigida, quando se tratar de contrato com dedicação exclusiva de mão de obra;

c) A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;

d) A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;

e) O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e a satisfação do público usuário, quando cabível.

10.4.1 O fiscal da contratação deverá verificar ainda os impactos sobre o pagamento, nas situações em que a contratada:

a) Não produzir os resultados, deixar de fornecer, ou não fornecer com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

b) Deixar de utilizar materiais e recursos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

10.4.2 O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Edital e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

10.5 O serviço será recebido provisoriamente em 05 (cinco) dias, e para tanto deverá observar se o produto/serviços está condizente com a fatura, com as informações do contrato, ou documento equivalente, com a Nota de Empenho, assim como observar se o serviço está sendo entregue em perfeitas condições de consumo e dentro das especificações contratadas.

10.6 O fiscal deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.7 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021.

10.8 As notificações serão comunicadas preferencialmente por meio de endereço eletrônico da contratada, devendo a contratada informar em seus documentos as informações necessárias para tanto, e eventualmente mediante ofício de forma presencial.

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado, em parcela única, por meio de Ordem Bancária (OB) emitida em favor do fornecedor, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento da Nota Fiscal/fatura dos itens/serviços efetivamente entregues, devidamente atestada pelo agente fiscalizador designado para esse fim, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal n. 56/2023.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da dotação orçamentária:

09.004.12.361.0007.20079.3390390000.15001001000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA



Campo Novo do Parecis/MT, 09 de dezembro de 2025.

Leandro Nery Varaschin
Agente de Contratação

Nelson Mombach
Secretário Municipal de Educação



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5E17-D776-00F5-4B1D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



NELSON MOMBACH (CPF 019.XXX.XXX-60) em 09/12/2025 09:00:35 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



LEANDRO NERY VARASCHIN (CPF 948.XXX.XXX-15) em 09/12/2025 13:20:11 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Esta versão de verificação foi gerada em 09/12/2025 às 14:20 e assinada digitalmente pela 1Doc para garantir sua autenticidade e inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc, que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://camponovodoparecis.1doc.com.br/verificacao/5E17-D776-00F5-4B1D>